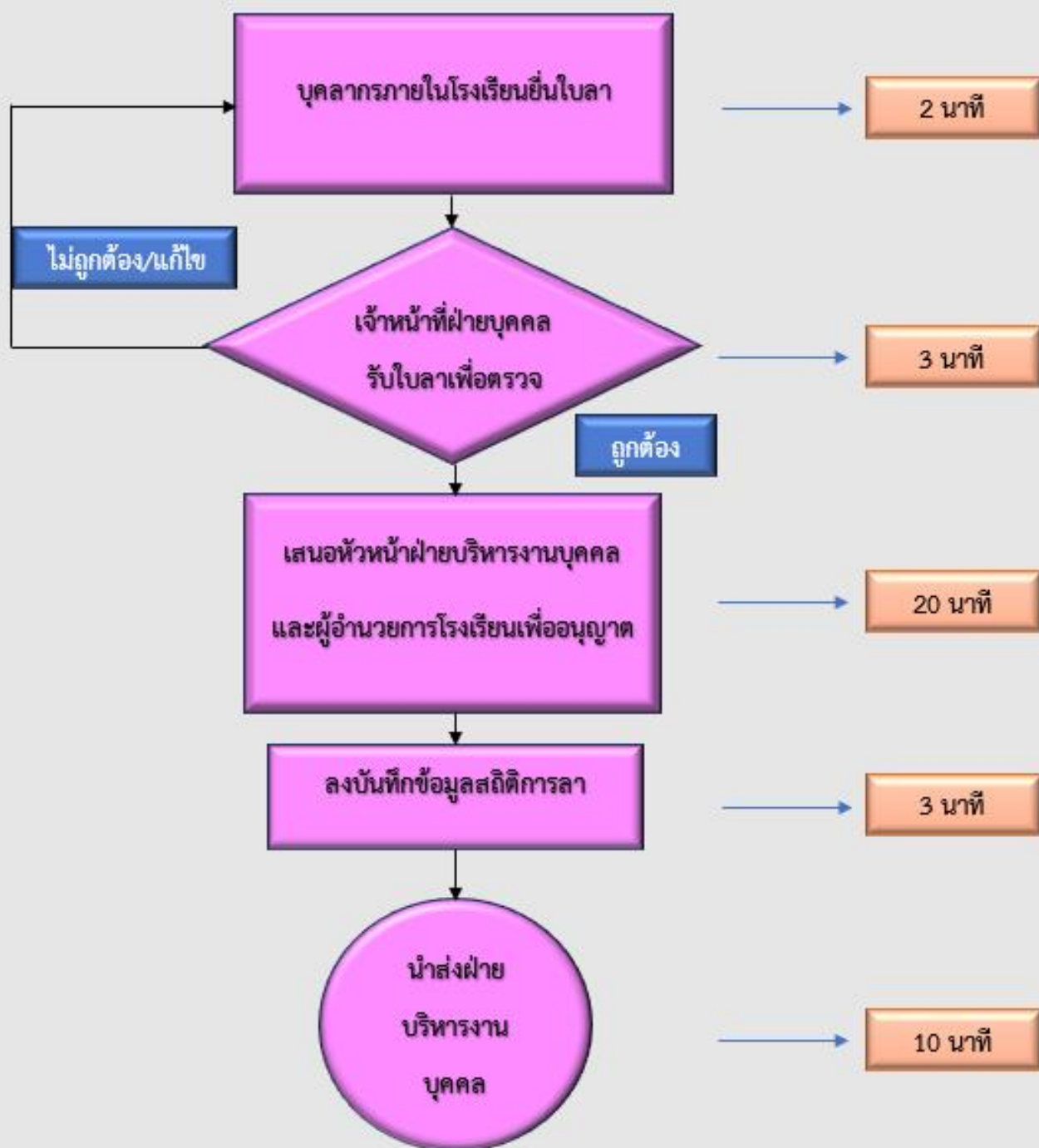


ขั้นตอนการลา



* ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการขอคัดสำเนา กพ.7

ขั้นตอนที่ 1

- ข้าราชการขอรับแบบฟอร์มและกรอกแบบฟอร์มขอคัดสำเนา กพ.7
- และ ก.ค.ศ. 16 ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ใช้เวลา 10 นาที

ขั้นตอนที่ 2

- ยื่นแบบฟอร์มจากขั้นตอนที่ 1 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ใช้เวลา 2 นาที

ขั้นตอนที่ 3

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลตรวจสอบเอกสารและจัดทำหนังสือส่ง

ใช้เวลา 10 นาที

ขั้นตอนที่ 4

- ข้าราชการนำแบบฟอร์มการขอคัดสำเนา กพ.7 และ ก.ค.ศ. 16 พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือส่งยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ใช้เวลา 10 นาที

* ไม่มีค่าธรรมเนียม

ปัจจุบัน สามารถขอออนไลน์ได้ที่



๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา ก.พ.๗ พ.ศ. ๒๕๒๒

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่



* ไม่มีค่าธรรมเนียม



แบบใบลาป่วย ลากิจ ลาคลอด

โรงเรียนท่าสงครามวิทยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

โรงเรียนท่าสงครามวิทยา ตำบลท่าก๊อ อำเภอบางขัน จังหวัดสงขลา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสกลนคร ขออนุญาต

☐ ลาป่วย เนื่องจาก

☐ ลากิจ เนื่องจาก

☐ ลาคลอด ☐ อื่นๆ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ ☐ ลาป่วย ☐ ลากิจ ☐ ลาคลอด ☐ ลาอุปสมบท ☐ ลาศึกษาต่อ ครั้งสุดท้าย

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน

และในระหว่างที่ลาครั้งนี้จะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้				ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน	
.....					
ลงชื่อ.....					
(.....)					
สถิติการลาในปีงบประมาณ 25..... (ครั้งที่....)				ลงชื่อ ว่าที่ ร.ท.....	
ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาคครั้งนี้	รวม	(ศยานนท์ ศิริจันทร์)	
ลาป่วย				รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
ลากิจ					
ลาคลอด				ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน	
ลาอุปสมบท				☐ อนุญาต	
ลาศึกษาต่อ				☐ ไม่อนุญาต	
ลงชื่อ.....					
(นางเกวลิณ แก้วฝ่าย)					
เจ้าหน้าที่งานบุคคล					
ลงชื่อ.....				(นายสกุลชัย ศิริ)	
(นายภาณุวัฒน์ ไชยะ)				ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล					