

กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนท่าสงครามวิทยา



ขั้นตอนการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

ที่	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
1.	นักเรียนติดต่อขอรับแบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนกับเจ้าหน้าที่	1 นาที
2.	นักเรียนกรอกรับแบบฟอร์ม/นำเสนอเจ้าหน้าที่	
3.	เสนอครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษา หัวหน้าครูเวรประจำวัน ครูฝ่ายกิจการนักเรียน	20 นาที
4.	กรณีได้รับอนุญาต ให้นักเรียนนำไปยื่นที่ปั๊มน้ำมันเพื่อบันทึกข้อมูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน	1 นาที
รวมระยะเวลา		22 นาที

กลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนท่าสงครามวิทยา



ขั้นตอนการขอใบรับรองความประพฤติ

ที่	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
1.	นักเรียนติดต่อขอรับแบบฟอร์มกับเจ้าหน้าที่	1 นาที
2.	นักเรียนกรอกรับแบบฟอร์ม/นำเสนอเจ้าหน้าที่	
3.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล/ออกใบรับรองความประพฤติ	2 นาที
4.	เจ้าหน้าที่นำเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1 นาที
5.	นักเรียนติดต่อขอรับใบรับรองความประพฤติ	1 นาที
รวมระยะเวลา		5 นาที

* ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550.



ระเบียบการขอใบรับรองความประพฤติ

ขั้นตอนการขอใบรับรองความประพฤติ

1

เขียนคำร้องให้ครบตามรายการที่กำหนด ลงชื่อผู้ยื่นคำร้องพร้อมระบุเหตุผลที่ขอใบรับรองความประพฤติ

2 นาที

2

ยื่นคำร้องที่กรอกข้อมูลแล้ว พร้อมรูปถ่าย ให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง ส่งคำร้องล่วงหน้า 3 วันทำการ (ไม่นับวันหยุดราชการ) ก่อนรับใบรับรอง โดยรูปถ่ายที่ใช้ทำใบรับรองความประพฤติ ต้องถูกต้องตามระเบียบ ดังนี้

3 นาที

๒.๑ กรณีนักเรียนกำลังศึกษาอยู่ รูปถ่ายที่ใช้จัดทำใบรับรองความประพฤติต้องเป็นรูปถ่ายชุดนักเรียน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และเครื่องประดับ ทรงผมถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนพื้นหลังรูปสีฟ้า ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3 x 4 เซนติเมตร รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 6 เดือน โดยมีข้อควรระวังดังนี้

**** รูปถ่าย ณ ปัจจุบัน ที่ใช้ต้องเป็นรูปถ่าย สวมเสื้อเชิร์ตสีขาว ไม่มีตราสถาบันใดๆ ไม่สวมแว่นตาและเครื่องประดับ ทรงผมเรียบร้อย พื้นหลังสีฟ้า ขนาด 1.5 นิ้ว หรือ 3 x 4 เซนติเมตร รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน 6 เดือน**

3

รับใบรับรองความประพฤติที่ยื่นคำร้องขอไว้โดยลงชื่อรับทุกครั้ง ในเล่มบันทึกการรับใบรับรองความประพฤตินักเรียนต้องรับด้วยตัวเอง ไม่อนุญาตให้เพื่อนรับแทน ยกเว้นผู้ปกครองติดต่อรับใบรับรองความประพฤติแทนนักเรียน ขอให้แสดงบัตรประชาชน แก่เจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียน

3-5 วัน

****หมายเหตุ****

- เมื่อกรณีนักเรียนหรือผู้ปกครองมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ยศ จะต้องแจ้งข้อมูลต่องานทะเบียน นักเรียน โดยเขียนคำร้องขอเปลี่ยนหลักฐานและยื่นคำร้องพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้คือ สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนา บัตรประชาชน และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ
- กรณีงานทะเบียน ไม่สามารถดำเนินการจัดทำเอกสารให้กับตามกำหนดเวลา ด้วยผู้บริหาร หรือ นายทะเบียนติดราชการ นักเรียนอาจได้รับใบรับรองความประพฤติช้ากว่ากำหนดเล็กน้อย



โรงเรียนท่าสงครามวิทยา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
กระทรวงศึกษาธิการ

* ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550.