



รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานการสอน

เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและประกอบการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

นางภัทรทิรา ไชยนา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนท่าสงครามวิทยา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าสงครามวิทยา ตำบลท่าก๊อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดสงขลา

ที่ วันที่ 9 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา

ตามที่ทางโรงเรียนท่าสงครามวิทยา ได้มอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อประกอบการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567) นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า นางภัทรทิรา ไชยนา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้รายงาน

(นางภัทรทิรา ไชยนา)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยโท.....

(ศยานนท์ ศิริจันทร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสกุลชัย ศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เพื่อการเลื่อน เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว23/2564) ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้เรียบเรียงและรวบรวมข้อมูล นำเสนอผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบและผลงานตามลักษณะ งานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายในด้าน ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งผลงานที่ปรากฏต่อการจัดการศึกษา

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนท่าสงครามวิทยา คณะครูและนักเรียน ที่ได้ร่วมกันรับผิดชอบในงานหน้าที่ของตนและได้ร่วมคิด ร่วมปรึกษาหารือ ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการและร่วมประเมินผล เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ทำให้การ ดำเนินงานในโรงเรียน ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ทำให้เอกสารฉบับนี้ สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี

ภัทรทิรา ไชยนา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

9 กันยายน 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน	
ส่วนที่ 2 องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง	
1. ด้านการจัดการเรียนรู้	
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	
ส่วนที่ 3 องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	
ส่วนที่ 4 องค์ประกอบที่ 3 การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	
ภาคผนวก	
- ด้านการจัดการเรียนรู้	
- ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	
- ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	
- เกียรติบัตรพัฒนาตนเอง	
- คำสั่งปฏิบัติงาน	
- แบบรายงานผลสัมฤทธิ์	

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)
ตำแหน่ง ครู

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ นางสาวภัทรทิรา สกุล ไชยนา อายุ 53 ปี
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง
เลขที่ 11102
วัน/เดือน/ปี เกิด 5 ตุลาคม 2514 วันเดือน/ปี บรรจุเข้ารับราชการ 30 พฤษภาคม 2539
รับเงินเดือนอันดับ คศ.3 ขั้น/เงินเดือน 53,780 บาท
วุฒิการศึกษา

(/) ปริญญาตรี ครุศาสตร์ วิชาเอก ฟิสิกส์

(/) ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอก บริหารการศึกษา

☐ อื่นๆ ระบุ _____ วิชาเอก _____ จาก _____

ปฏิบัติราชการเป็นเวลา 28 ปี ปฏิบัติราชการในโรงเรียน โรงเรียนท่าสงครามวิทยา 26 ปี

ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติงานพิเศษ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

สถานศึกษา/หน่วยการศึกษา โรงเรียนท่าสงครามวิทยา ตำบลท่าก้อน อำเภอ อากาศอำนวย

จังหวัด สกลนคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร

สังกัดส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ระดับประถมศึกษา

โรงเรียนบ้านข้าวเป๋ง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

2.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

มัธยมศึกษา โรงเรียนอากาศอำนวยศึกษา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

มัธยมศึกษา โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

2.3 ระดับปริญญาตรี

ครุศาสตร์ (ค.บ.)

2.4 ระดับปริญญาโท

ครุศาสตรมหาบัณฑิต

3. ประวัติการรับราชการ

รับราชการ ตำแหน่ง ครู (30 พฤษภาคม พ.ศ.2539)

โรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม สังกัด กรมสามัญศึกษา จังหวัดนครพนม

รับราชการ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ (1 ตุลาคม พ.ศ.2550)

โรงเรียนท่าสงครามวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สพม. 23

รับราชการ ตำแหน่ง ครู อันดับ ชำนาญการพิเศษ (28 มกราคม พ.ศ.2554 – ปัจจุบัน)

โรงเรียนท่าสงครามวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สพม. 23

4. ประวัติการลาราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)

ข้อมูลการลาราชการ													
พ.ศ.	รายการลา										ขาดราชการ		ผู้รับรอง
	ลาป่วย		ลากิจ		ลาคลอดบุตร		ลาเข้ารับ การตรวจเลือก		ลาศึกษาต่อ				
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	
2563	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายจรเดช ศิริวานก
2564	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายจรเดช ศิริวานก
2565	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายสกุลชัย ศิริ
2566	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายสกุลชัย ศิริ
2567	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	นายสกุลชัย ศิริ

5. ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

วัน/เดือน/ปี ที่พระราชทาน	ชั้น	เอกสารอ้างอิง/ราชกิจจานุเบกษา				หลักฐานอ้างอิง
		เล่มที่	ตอนที่	หน้า	ลงวันที่	
5 ธันวาคม 2547	ตช	722	118	4-5830	28/3/48	
5 ธันวาคม 2550	ตช	125	134	28-1352	28/7/52	
5 ธันวาคม 2552	ทช	127	42	94-4789	22/11/53	
5 ธันวาคม 2556	ทช	1111	114	103-5002	10/9/58	
-	-	-	-	-	10/6/65	เหรียญจักรพรรดิมาลา

6. ประวัติการประชุมทางวิชาการ/สัมมนา/ฝึกอบรม

ที่	รายการ	สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	กำหนด วัน-เวลา	จำนวน วัน/ ชั่วโมง	กคศ.รับรอง		หลักฐาน อ้างอิง
					รับรอง	ไม่ รับรอง	
1	อบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมระบบงาน ประกันและการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม	สพม. สกลนคร	6 กุมภาพันธ์ 2567	6			
2	เข้าร่วมการประชุมสัมมนาเพื่อการซักซ้อมแนว ทางการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา จากองค์การ บริหารส่วนจังหวัดสกลนคร	สพม. สกลนคร	12 มีนาคม 2567	3			
3	อบรมหลักสูตรผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการ ทางการศึกษา ประจำปี 2567	สพม. สกลนคร	13 - 15 มีนาคม 2567	6			

7. ภาระงานสอน

ปฏิบัติหน้าที่การสอน ประจำปีการศึกษา 2567

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะ กระบวนการคิด การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียน ประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และสถานประกอบการใกล้เคียง เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนตามธรรมชาติของช่วงวัย และบริบทของสถานศึกษา โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 1					
1	ว22101	วิทยาศาสตร์	ม.2	41	6
2	ศ21101	ศิลปะ	ม.1	29	2
3	ส30371	การป้องกันการทุจริต	ม.4	14	1
4	ส30233	หน้าที่พลเมือง	ม.5	23	1
5	ส30373	การป้องกันการทุจริต	ม.5	23	1
6	ศ30305	การละครไทย	ม.6	11	1
7		กิจกรรมชุมนุม	ม.5	19	1
8		กิจกรรมลดเวลาเรียน	ม.2	41	2
9		กิจกรรมแนะแนว	ม.5	23	1
รวม					16

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 2					
1	ว22101	วิทยาศาสตร์	ม.2	41	6
2	ศ21101	ศิลปะ	ม.1	29	2
3	ส30371	การป้องกันการทุจริต	ม.4	14	1
4	ส30233	หน้าที่พลเมือง	ม.5	23	1
5	ส30373	การป้องกันการทุจริต	ม.5	23	1
6	ศ30305	การละครไทย	ม.6	11	1
7		กิจกรรมชุมนุม	ม.5	19	1
8		กิจกรรมลดเวลาเรียน	ม.2	41	2
9		กิจกรรมแนะแนว	ม.5	23	1
รวม					16

อ้างอิงจาก คำสั่งโรงเรียนท่าสงครามวิทยา ที่ 59/2567 เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานสอน ประจำปีการศึกษา 2567

8. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย/หน้าที่พิเศษ

8.1 งานครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ครูเวรประจำวันวันพฤหัสบดี

8.2 งานหน้าที่พิเศษ

8.2.1 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานจัดซื้อหนังสือเรียน
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ทัศนศึกษา)
- งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

8.2.2 ฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

- เจ้าหน้าที่การเงิน
- จัดหาพัสดุ
- งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

8.2.3 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- งานสร้างขวัญและกำลังใจ
- งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

9. รางวัลและความภาคภูมิใจ

9.1 ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน ระดับ เขตฯ. การแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 กิจกรรม การแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุในท้องถิ่น

รายงานผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 1

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

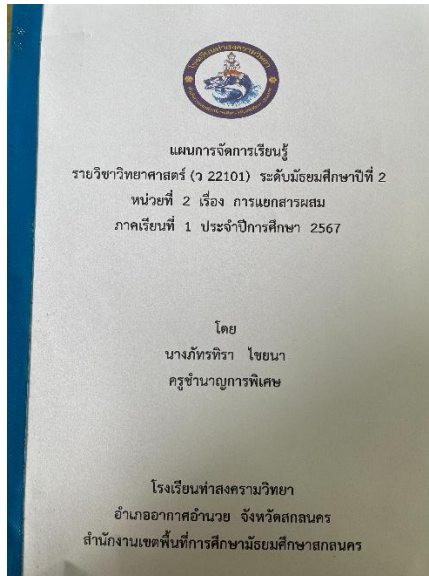
รายงานผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตอนที่ 1 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง...(ครู)...

การปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
1. ด้านการจัดการเรียนรู้	
1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	- จัดทำแผนการวัดและประเมินผลรายวิชาที่ตนเองได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่การสอน - มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การวิทยาศาสตร์ - จัดทำหลักสูตรรายวิชาที่สอน
1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้	- จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล แล้วนำผลการวิเคราะห์มาแก้ไขปัญหาคณาภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีครบองค์ประกอบ
1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้	- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้วิชา
1.4 สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	- จัดทำสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้
1.5 วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้	- จัดทำแบบวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่
1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้	- จัดทำแบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล - จัดทำวิจัยในชั้นเรียน
1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	- จัดทำแบบบันทึกการทำเวรประจำวัน
1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน	- บันทึกกิจกรรมโฮมรูม - ทำการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในระบบ





ตารางสอน
โรงเรียนท่าสงครามวิทยา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

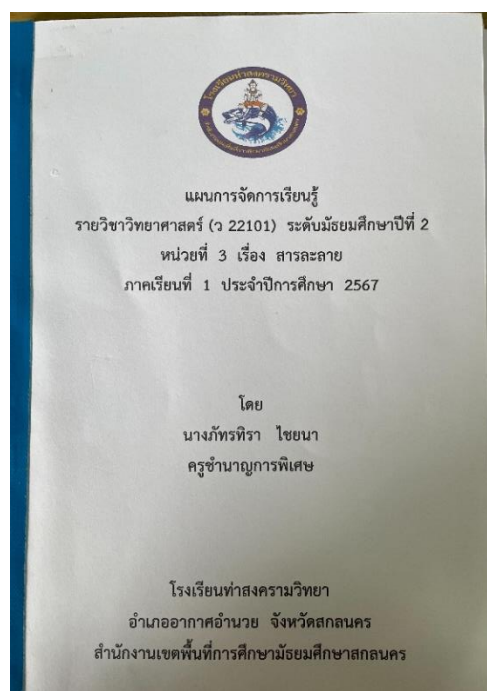
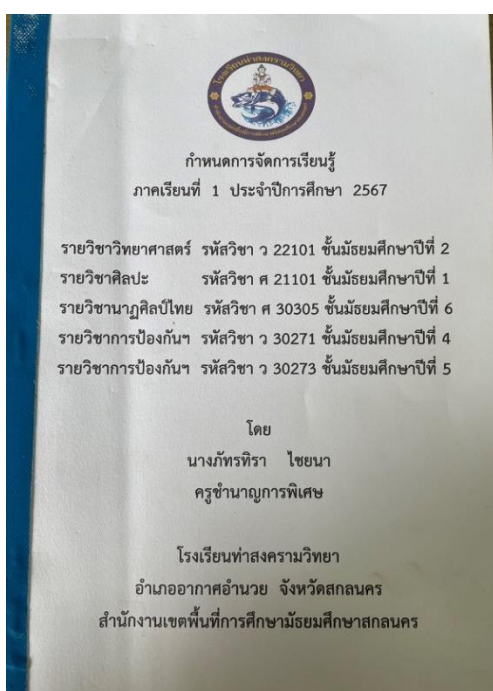
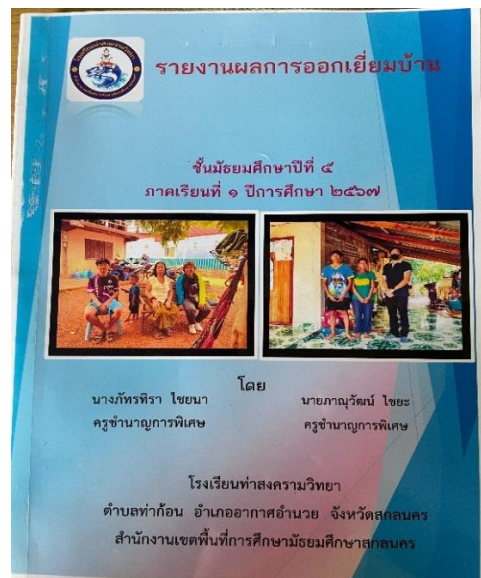
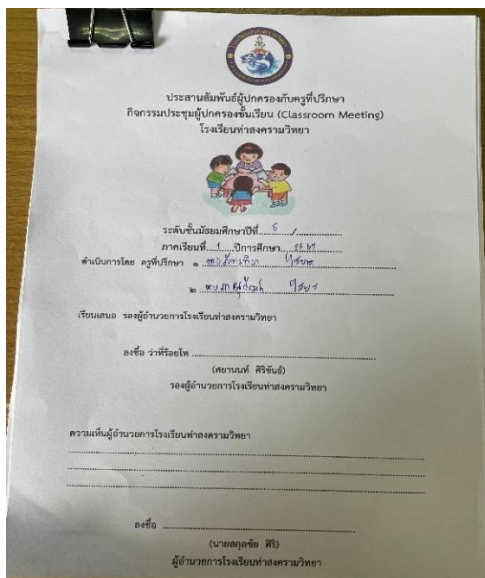
ครูผู้สอน นางภัทริศา ไชยนา จำนวน 16 คาบ/สัปดาห์

คาบเรียนที่	พบครูที่ปรึกษา	1	2	3	4	พักกลางวัน	5	6	7	8
วันจันทร์	08.00-08.40 น.	08.40-09.30 น.	09.30-10.20 น.	10.20-11.10 น.	11.10-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-13.50 น.	13.50-14.40 น.	14.40-15.30 น.	15.30-16.20 น.
วันอังคาร								ส30233 ม.5	แนะแนว	กิจกรรม
วันพุธ				ส2101 ม.2	ส22101 ม.2			ส30271 ม.1	กิจกรรม	สวนพฤกษศาสตร์
วันพฤหัสบดี								ส30273 ม.5	กิจกรรม	สวนพฤกษศาสตร์
วันศุกร์				ส21101 ม.1	ส22101 ม.2			ส30205 ม.6	สวนพฤกษศาสตร์	กิจกรรม
									สวนพฤกษศาสตร์	PLC
									สวนพฤกษศาสตร์	PLC

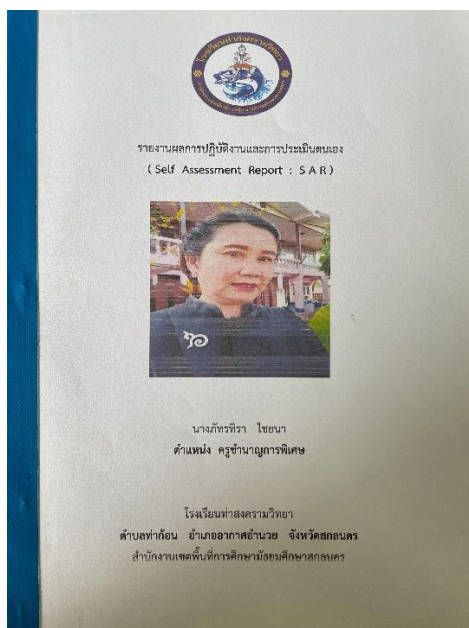
ลงชื่อ (นายอภิวัฒน์ สว่างสิงห์) (นายพิชญ์ คุ้มจิ๋ว) (นายสุกฤษฎ์ ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา

การปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	
2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	-จัดทำรายงานประวัติผู้เรียนผู้เรียนประจำชั้นเรียนในระบบและแบบรูปเล่ม -จัดทำรายงานการประเมินความประพฤติผู้เรียน (SDQ) ในระบบ -จัดทำแบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลในระบบ
2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	-จัดทำรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนประจำชั้นเรียน ระดับชั้น ม. 5 -จัดทำรายงานการประเมินความประพฤติผู้เรียน (SDQ)
2.3 ปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆของสถานศึกษา	-ร่วมปฏิบัติงานตามคำสั่งการปฏิบัติงานของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย -จัดทำรายงานผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทัศนศึกษา
2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาครูช่วยและหรือสถานประกอบการ	-จัดทำรายงานการประชุมผู้ปกครอง -จัดทำรายงานการเยี่ยมบ้าน



การปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	
3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	-จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ID Plan -เอกสารรายงานการปฏิบัติงาน SAR -เอกสารชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC -เอกสาร PA 1 แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน
3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	-จัดทำบันทึก PLC
3.3 นำความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	-จัดทำรายงานการสื่อนวัตกรรมประกอบการจัดการเรียนรู้ -จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) -จัดทำเอกสารรายงานการปฏิบัติงาน (SAR)



ตอนที่ 2 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

การปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
๑. วิธีดำเนินการ พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามตำแหน่งและวิทยฐานะ	1.ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อออกแบบหน่วยการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณลักษณะ และตัวชี้วัด 2.ศึกษาการเรียนรู้โดยใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายในการจัดกิจกรรม 3.ใช้กระบวนการ PLC เข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหาพร้อมกับคณะครูในกลุ่มสาระเพื่อพัฒนานวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ 4.จัดทำสื่อกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่กระตุ้นผู้เรียนให้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับเนื้อหา 5. รายงานการใช้สื่อการสอนอย่างเป็นระบบ 6.นำผลสะท้อนไปทดลองใช้และนำผลที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาสื่อให้มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย
๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง ๒.๑ เชิงปริมาณ พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน ตามข้อตกลงและมีความถูกต้อง เชื่อถือได้	ร้อยละ 78 ของผู้เรียนสามารถปฏิบัติทักษะการใช้ได้ถูกต้อง
๒.๒ เชิงคุณภาพ พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง	ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้ในระดับมาก



รายงานผลการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 2
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามคำสั่งโรงเรียนท่าสงครามวิทยา ประจำปีการศึกษา 2567 ตามคำสั่งคำสั่งโรงเรียนท่าสงครามวิทยา ซึ่งมีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

ภาคเรียน	ภาระงาน	จำนวน (ชั่วโมง)
ภาระงานตามตารางสอน		
1	ใช้ชั่วโมงตารางสอน จำนวน 17 ชั่วโมง/สัปดาห์ (ชั่วโมงสอนรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การนิเทศการสอน กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	17 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้		
1	การมีส่วนร่วมในชุมนุมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา		
1	กรรมการในแต่ละงานตามโครงสร้างบริหารโรงเรียน 4 ฝ่าย	3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
1	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี (กิจกรรม/ครั้งละ)	6 ชั่วโมง/ปี
1	งานคณะกรรมการกลางและกำกับห้องสอบ	5 /วัน
1	งานครูที่ปรึกษาและงานโฮมรูม	5 ชั่วโมง/สัปดาห์
1	งานเวรประจำวัน	1 ชั่วโมง/สัปดาห์
1	งานเวรยามรักษารักษาสถานที่ราชการ	5 ชั่วโมง/ปี
การนับชั่วโมงอบรม		
1	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา	24 ชั่วโมง /ปี

รายงานผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 3

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

องค์ประกอบที่ 3 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

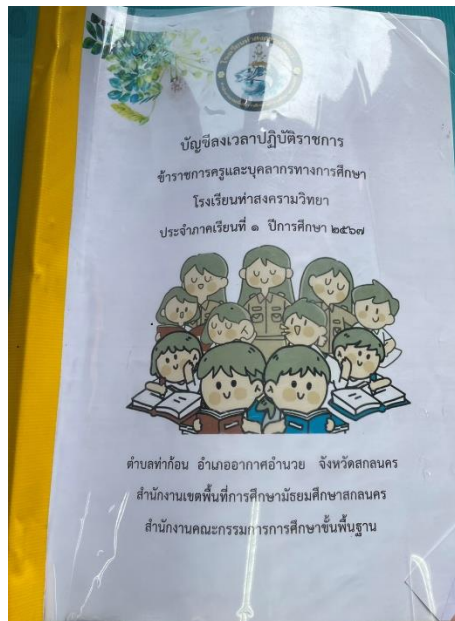
ข้าพเจ้า ยึดมั่นมีคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตามหลักศาสนา รักษาศีล 5 อย่างสม่ำเสมอ หลีกเลียงอบายมุขทุกชนิด ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและนักเรียน สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมที่ดีให้กับนักเรียนทุกชั่วโมงการสอน แสดงความเคารพโดยการไหว้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่า เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและประชาชนทั่วไป รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น ทำบุญตักบาตรในวันสำคัญ แนะนำสั่งสอนให้นักเรียนได้ฝึกสมาธิในชั่วโมงโฮมรูม อบรมสั่งสอนให้นักเรียนหลีกเลียงอบายมุขทุกชนิด ให้เป็นคนดี มีค่านิยมที่ดีงาม มีความกตัญญูรู้คุณ รู้จักขอโทษ ให้อภัย เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว และรู้จักช่วยเหลือสังคม ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมต่อเพื่อนร่วมงานและผู้เรียนเสมอ และได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน ให้ร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียนในโอกาสต่าง ๆ



2.มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้ามีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎหมาย กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนที่ดีงามของสังคม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการเสริมสร้างพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบวินัยของทางราชการ ทั้งในด้านการแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ มีความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ ตรงต่อเวลา มาปฏิบัติราชการก่อนเวลา และกลับหลังเวลาราชการ อุทิศและเสียสละเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ มีความอดทนอดกลั้นต่อความเหนื่อยยากขณะปฏิบัติหน้าที่ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งมั่นทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมไม่นำเวลาราชการไปทำประโยชน์ส่วนตัว มีความรักสามัคคีในองค์กร มีความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำความผิดไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ มีระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและนักเรียน เชิดชูและเคารพสถาบันหลักของชาติ คือ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนโดยอบรมสั่งสอนฝึกฝนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รับผิดชอบงานในหน้าที่การสอน และงานหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ ไม่แสวงหา

ผลประโยชน์จากงานราชการ ไม่เอาเวลาราชการไปหาประโยชน์ส่วนตัว รักษาผลประโยชน์ของโรงเรียนพร้อม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ



3.มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

ข้าพเจ้ารักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ศึกษากฎหมายการศึกษาพระราชบัญญัติทางการศึกษาและบทบาทหน้าที่ทางราชการของครูในหมวดที่ว่าด้วยวินัยทางราชการจนเข้าใจและได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้สำเร็จลุล่วงอย่างดีที่สุด การรักษาระเบียบวินัยในการมาและกลับในการปฏิบัติราชการที่ตรงเวลา การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด มีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีและปฏิบัติตามหลักพระพุทธศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อเพื่อนร่วมงานและนักเรียนโดยเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน



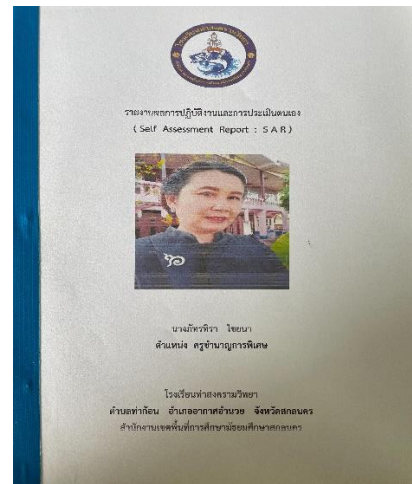
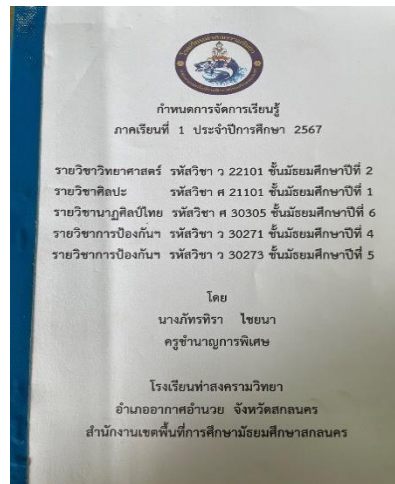
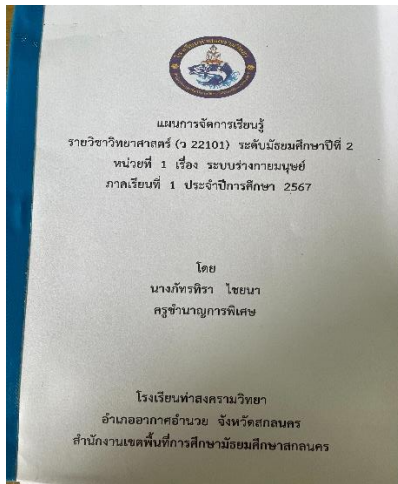
4.มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

ข้าพเจ้ามีจิตอาสา จิตสาธารณะและมุ่งประโยชน์ส่วนรวมให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพของครู ศักยภาพของนักเรียน งานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้นอย่างเต็มที่ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้การช่วยเหลือผู้ร่วมงานตามความเหมาะสมที่เราจะสามารถช่วยได้ โดยไม่ต้องคอยให้เขาขอความช่วยเหลือ เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ร่วมกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือแก่ชุมชนเพื่อนร่วมงานด้วยความเต็มใจ ทั้งด้านกำลังกายและกำลังทรัพย์ได้ช่วยทุนทรัพย์สิ่งของแก่เพื่อนครูตามโอกาสบริจาคทุนทรัพย์เพื่อสาธารณะประโยชน์เพื่อช่วยเหลือนักเรียน ให้ความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ให้ความร่วมมือช่วยเหลือในกิจกรรม งาน โครงการที่โรงเรียนจัดอย่างเต็มที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ช่วยเหลือผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยความเต็มใจและมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น ร่วมกิจกรรมประเพณีในท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังเสียสละเวลาและอุทิศตนในการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยปฏิบัติงานอย่างไม่คำนึงถึงเวลาราชการเท่านั้นแต่จะยึดความสำเร็จของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง



5.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันควร ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ อย่างเต็มเวลาเต็มความสามารถโดยไม่เอาเวลาราชการไปหาผลประโยชน์หรือทำธุรกิจส่วนตัว หากได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบและทำให้เสร็จแม้งานนั้นต้องนำไปทำที่บ้านหรืออยู่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการหรือได้รับคำสั่งให้ทำงานในวันเสาร์-อาทิตย์ ข้าพเจ้าไม่เคยหลีกเลี่ยงต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ในการสอนตามปกติแล้ว ข้าพเจ้าได้ให้คำปรึกษาช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีปัญหาในเรื่องการเรียนทุกระดับชั้น มุ่งเน้นปรับแก้การจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย



6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้าพเจ้ามีความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน มีความเสียสละเกื้อกูลกัน ประพฤติปฏิบัติงานอย่างกัลยาณมิตรต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความจริงใจ สุภาพเรียบร้อย ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมและให้ความช่วยเหลือกับผู้ร่วมงานในโรงเรียน ตลอดจนกิจกรรมสำคัญของหน่วยงาน องค์กรและชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอโดยมุ่งเน้นการให้บริการ ติดตาม ช่วยเหลือ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม ให้การสงเคราะห์โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ร่วมบริจาคเงินร่วมสมทบทำบุญในโอกาสต่าง ๆ ได้แก่ กฐิน ผ้าป่าสามัคคีติดตามนักเรียนเสียชีวิต บิถัมภ์คารุณารูปโรงเรียนเสียชีวิต ข้าพเจ้าได้เสียสละเวลาและเสียสละเงินในการร่วมกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และการงานอาชีพ ช่วยเหลือครูในด้านการแก้ไขปัญหาทางวิชาการ ให้คำแนะนำเพื่อนครูอย่างกัลยาณมิตร ได้ร่วมวางแผน ร่วมปรับปรุง พัฒนาผลงานของหมู่คณะทั้งในและนอกกลุ่มสาระฯ ทุกชั้นตอน ด้วยความเต็มใจบริสุทธิ์ใจจนทำให้งานประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการและได้ร่วมกิจกรรมอื่นๆในชุมชน



7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้าดำรงตนเป็น ข้าราชการครูที่ดีโดยน้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อ กฎหมายและมีวินัย เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียมาสู่ทางราชการ



8.เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้าพเจ้าตั้งใจปฏิบัติหน้าที่การสอนอย่างเต็มศักยภาพและเต็มความสามารถ เต็มเวลา เต็มหลักสูตร โดยมาปฏิบัติงานก่อนเวลาและกลับหลังเวลาเลิกงาน วางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ทำการวิเคราะห์นักเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากหลายสถานการณ์ ทักษะการแก้ปัญหา ตามความสามารถ ได้ให้กำลังใจและเสริมสร้างคุณลักษณะนิสัยที่ดีงามให้แก่ นักเรียน จัดกิจกรรมโฮมรูมและจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองได้อย่างถูกต้องเหมาะสม จัดกิจกรรมฝึกทักษะกระบวนการการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขให้กำลังใจในการเรียนการสอนที่เหมาะสม ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ส่งผลให้นักเรียนได้รับรางวัล



9.ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นครูเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและนักเรียนโดยประพฤติปฏิบัติและวางตนให้เหมาะสมทั้งทางกาย วาจาใจ เช่น การแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ มีกิริยาวาจาที่สุภาพเรียบร้อย มีความอ่อนน้อมถ่อมตนและประพฤติปฏิบัติตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีของศาสนา มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นครู มีจิตใจร่าเริงแจ่มใส เอื้ออาทรต่อศิษย์อย่างเสมอภาค มีความซื่อสัตย์สุจริต เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมยิ่งกว่าประโยชน์ส่วนตน มีวินัยในตนเอง ตรงต่อเวลา ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ใช้ถ้อยคำสุภาพ มีน้ำเสียงน่าฟัง ใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องทั้งในห้องเรียน ในที่ประชุม และชุมชน ส่งเสริมการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษของนักเรียน ให้คำแนะนำ ตักเตือนนักเรียนที่พูดจาไม่สุภาพ ช่วยแก้ไขเมื่อนักเรียนใช้ภาษาที่ไม่ถูกต้องทั้งการเขียนและการพูด เพื่อสร้างนิสัยที่ถูกต้อง พยายามหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะ ซึ่งสามารถเป็นตัวอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนจนได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน ผู้บริหาร และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าสอนและออกจากห้องสอนตรงเวลาตามที่โรงเรียนกำหนด เอาใจใส่สนใจและดูแลสถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เรียบร้อย

ข้าพเจ้ามีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎกติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมถูกต้องตามระเบียบวินัยของทางราชการ ทั้งในด้านการแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ มีความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ ตรงต่อเวลา มาปฏิบัติราชการก่อนเวลาและหลังเวลาราชการ อุทิศและเสียสละเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ มีความอดทนอดกลั้น ต่อความเหนื่อยยากลำบาก ขณะปฏิบัติราชการ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งมั่นทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ไม่นำเวลาราชการไปทำประโยชน์ส่วนตัว มีความรักสามัคคีในองค์กร มีความละเอียด และเกรงกลัวต่อการกระทำความผิด ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน และนักเรียน เชิดชูและเคารพสถาบันหลักของชาติ คือ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

[illegible][illegible][illegible][illegible]


สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ที่ 34 / 2567
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการผู้ช่วยราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ช่วยราชการที่ 1365 / 2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยปฏิบัติราชการประจำกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม และผู้ช่วยผู้บังคับบัญชาที่ 36 ณ วันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567 ได้มีการทูลเกล้าฯ ถวายคำแนะนำ และขอความเห็นชอบในคำสั่งฯ ดังกล่าวแล้ว

1. นายอภิสิทธิ์ ไชยหาญ ตำแหน่ง ครู

พิจารณาเห็นว่าคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยราชการที่ 1365 / 2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยปฏิบัติราชการประจำกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม และผู้ช่วยผู้บังคับบัญชาที่ 36 ณ วันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567 ไม่ขัดแย้งกับกฎหมายว่าด้วยการว่าจ้างข้าราชการ และคำสั่งของนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการว่าจ้างข้าราชการว่าจ้างข้าราชการ

จึงมีคำสั่งว่า วันที่ 13 - 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567 เป็นวันที่

ได้ ณ วันที่ 8 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567


(นายสุวิทย์ สิริ)
ผู้ช่วยกรรมการเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

[illegible]

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้รายงาน

(นางภัทรทิรา ไชยนา)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(นายสกุลชัย ศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา

วันที่ 9 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567