

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน



เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานและประกอบการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)



นางสาวอัญชญา อินทรกำแหง
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนท่าสงครามวิทยา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าสงครามวิทยา

ที่

วันที่ 30 กันยายน 2567

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน

เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและประกอบการพิจารณา

เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ฯ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567) จำนวน 1 เล่ม

ตามที่โรงเรียนท่าสงครามวิทยา ได้มอบหมายให้บุคลากรโรงเรียน รายงานผลการ ปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อประกอบการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงาน และประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567) นั้น ข้าพเจ้า
นางสาวอัญญา อินทรกำแหง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว
ตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้รายงาน

(นางสาวอัญญา อินทรกำแหง)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยโท.....

(ศยานนท์ ศิริจันทร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสกุลชัย ศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เพื่อการเลื่อน เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว23/2564) ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้เรียบเรียงและรวบรวมข้อมูล นำเสนอผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบและผลงานตามลักษณะ งานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายในด้าน ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งผลงานที่ปรากฏต่อการจัดการศึกษา

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน ท่าสงครามวิทยา คณะครูและนักเรียน ที่ได้ร่วมกันรับผิดชอบในงานหน้าที่ของตนและได้ร่วมคิด ร่วมปรึกษาหารือ ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการและร่วมประเมินผล เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ทำให้การ ดำเนินงานในโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ทำให้เอกสารฉบับนี้ สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี

นางสาวอัญญา อินทรกำแหง

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

30 กันยายน 2567

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ด้านการจัดการเรียนรู้
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ 3 องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

ส่วนที่ 4 องค์ประกอบที่ 3 การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภาคผนวก

- ด้านการจัดการเรียนรู้
- ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- เกียรติบัตรพัฒนาตนเอง
- คำสั่งปฏิบัติงาน
- แบบรายงานผลสัมฤทธิ์

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนท่าสงครามวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ – สกุล.....นางสาวอัญชนา อินทรกำแหง..... อายุ.....46.....ปี วุฒิการศึกษาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
.....วิชาเอก.....โรคพืชวิทยา.....ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....ชำนาญการพิเศษ.....เงินเดือน.....35,680.....บาท สอนระดับชั้น
ม.1-ม.6.....วิชาการงานอาชีพ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....การงานอาชีพ
จำนวนวันลาในรอบการประเมิน 2 วัน ประกอบด้วย

1) ลาป่วย จำนวน..... ครั้ง รวมวัน

2) ลากิจ จำนวน.....ครั้ง รวมวัน

3) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน ครั้งวัน

ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

ข้อมูลการสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1	ง21101	การงานอาชีพ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	2	1
2	ง22101	การงานอาชีพ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	2	1
3	ง23101	การงานอาชีพ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	2	1
4	ล20201	โครงงาน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	2	1
5	ง20235	งานอาชีพ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	2	2
6	ล30201	โครงงาน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1	2
7	ง30222	การปลูกพืชทั่วไป	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1	1
8	ง33102	การงานอาชีพ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1	1
9	ส20231	หน้าที่พลเมือง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	1	1
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและชุมนุม					
1		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	2	1
2		กิจกรรมแนะแนว	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	2	1
3		กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	6	2
4		กิจกรรมชุมนุม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	6	1
รวม					17

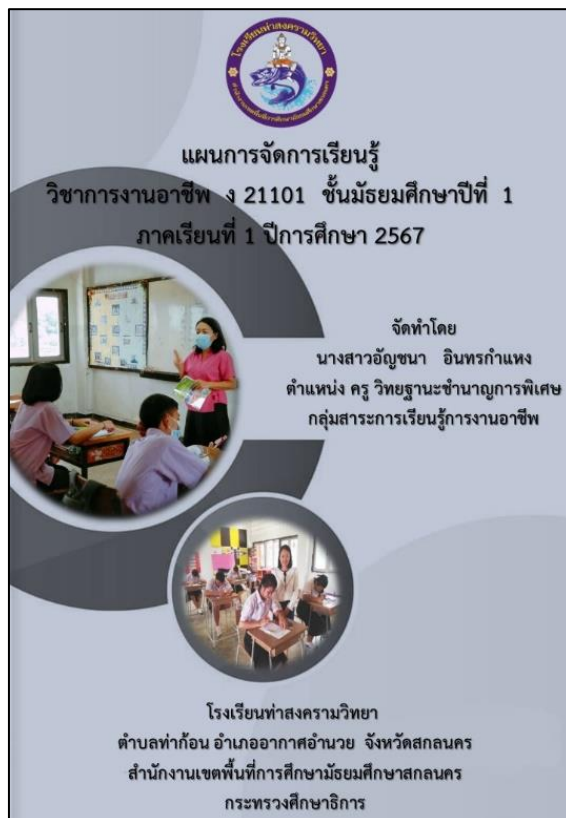
ส่วนที่ 2

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้ามีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดย มีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้



ภาพประกอบ

1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบการ จัดการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วย ตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ



ภาพประกอบ

1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

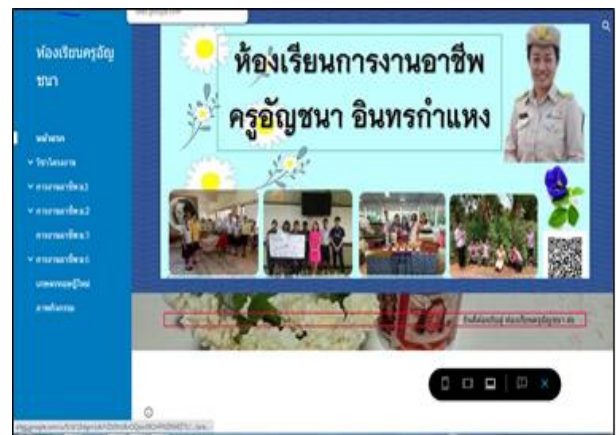
ข้าพเจ้าได้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และ ทำงานร่วมกัน โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมี กระบวนการคิดและค้นพบ องค์ความรู้ด้วยตนเองและสร้างแรงบันดาลใจ



ภาพประกอบ

1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรม การเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้าง นวัตกรรมได้



ภาพประกอบ

1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และ นำผลการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้



ข้อ	คำตอบ	คะแนน	รวม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	1	10	10	100	
2	2	10	10	100	
3	3	10	10	100	
4	4	10	10	100	
5	5	10	10	100	
6	6	10	10	100	
7	7	10	10	100	
8	8	10	10	100	
9	9	10	10	100	
10	10	10	10	100	

ข้อ	คำตอบ	คะแนน	รวม	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	1	10	10	100	
2	2	10	10	100	
3	3	10	10	100	
4	4	10	10	100	
5	5	10	10	100	
6	6	10	10	100	
7	7	10	10	100	
8	8	10	10	100	
9	9	10	10	100	
10	10	10	10	100	

ภาพประกอบ

1.6 ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้

[illegible]

ภาพประกอบ

1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี



ภาพประกอบ

1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหา ผู้เรียนได้

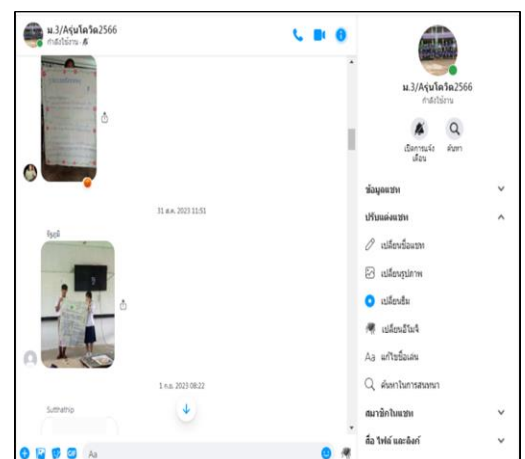


ภาพประกอบ

2. ด้านการส่งเสริมและการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน

ข้าพเจ้าได้บริหารจัดการชั้นเรียนและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ชั้นเรียน จัดทำระบบดูแล ช่วยเหลือ ที่โรงเรียน จัดขึ้น โดยได้คัดกรองนักเรียน เยี่ยมบ้านนักเรียน ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ให้ คำปรึกษา และดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ในรายวิชาที่สอนได้บริหารจัดการชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียนด้วย Google Classroom และการใช้ line กลุ่ม กระตุ้นการ จัดการเรียนรู้ด้วยสื่อ นวัตกรรมที่หลากหลาย



ภาพประกอบ

2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้าพเจ้าพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน แก้ปัญหานักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ โดยใช้ กระบวนการเพื่อนช่วยเพื่อน การเรียนรู้แบบร่วมมือ จัดกระบวนการเรียนรู้แนว Active Learning เพื่อ กระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะการคิดแก้ปัญหาของผู้เรียนด้วยกระบวนการ เรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการคิด การสื่อสาร และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น เกม , สื่อ,ใบงาน พัฒนาทักษะการคิด เป็นต้น มีการใช้แบบ Google Form ในการประเมินด้านต่าง ๆ เช่น ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบหลัง เรียน นำแอปพลิเคชันเพื่อการศึกษามาช่วยในการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ การทำข้อสอบออนไลน์ , PowerPoint เป็นต้น



ภาพประกอบ

2.3 ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

1. งานกิจการนักเรียน
2. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. งานแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
4. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
5. โครงการสถานศึกษาพอเพียง
6. งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
7. งานประชุมผู้ปกครองนักเรียน
8. งานครูที่ปรึกษา
9. งานสหกรณ์โรงเรียน

2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดีมีทักษะการดำรงชีวิต และ รอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และพัฒนาผู้เรียน



ภาพประกอบ

3. ด้านการพัฒนาตนเอง

3.1 การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ /การเข้าร่วมอบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
1	14 สิงหาคม 2567	อบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ทางการศึกษาด้านจิตวิทยาเพื่อการ เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (18 ชั่วโมง)	ระบบ ออนไลน์	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	เกียรติบัตร
2	17 มิถุนายน 2567	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย เรื่อง สร้างภูมินักเรียน ปฏิเสธบุหรี่ ไฟฟ้า	ระบบ ออนไลน์	สำนักงานเขต พื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา สกลนคร	เกียรติบัตร

3.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
1	28 พ.ค. 67	ปัญหาทะเลาะวิวาท	ห้องกลุ่มงานกิจการ นักเรียน โรงเรียนท่า สงครามวิทยา	กลุ่มงาน กิจการ นักเรียน	บันทึกการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้และ ภาพถ่ายกิจกรรม
2	12 ก.ค. 67	ปัญหาการมาสาย ของนักเรียน	ห้องกลุ่มงานกิจการ นักเรียน โรงเรียนท่า สงครามวิทยา	กลุ่มงาน กิจการ นักเรียน	บันทึกการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้และ ภาพถ่ายกิจกรรม

3.3 การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพไปใช้ การได้รับรางวัล/ ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติ

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
1	18 เมษายน 2567	ได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับสอง เหรียญทอง การคัดเลือก ผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประเภทครูผู้สอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สกลนคร	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนคร	ประกาศและ เกียรติบัตร
2	23 พฤษภาคม 2567	ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส.ประเภทผลงาน ดีเด่น ระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสี ขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปี การศึกษา 2566 กระทรวงศึกษาธิการ	กระทรวงศึกษาธิการ	เกียรติบัตร

ส่วนที่ 3

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษางานที่ได้รับมอบหมาย
จำนวน 17 ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียน	ภาระงานที่รับผิดชอบ	จำนวนชั่วโมง
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ขอบข่ายหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา 1. จัดทำเอกสารประจำชั้นเรียน ได้แก่ 1.1 เอกสาร ปพ. 1.2 เอกสารข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายบุคคล 1.3 การจัดการเข้าแถว กิจกรรมหน้าเสาธง 1.4 กิจกรรมโฮมรูม	10 ชม./สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ขอบข่ายหน้าที่ครูผู้สอนประจำวิชา 1. จัดทำแผนการสอน 2. ปฏิบัติการสอนตามแผนที่วางไว้ 3. ผลิตสื่อ/ออกแบบนวัตกรรมและนำมาใช้จัดการเรียน การสอน 4. จัดทำเอกสารทะเบียนสื่อ/นวัตกรรม และข้อมูลการใช้สื่อ/ นวัตกรรม 5. จัดทำเอกสารรายงานผลการพัฒนาผู้เรียน (แบบ ปพ.5) พร้อมแบบสรุปผล 6. รวบรวมตัวอย่างผลงานนักเรียน	17 ชม./สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่ครูเวรประจำวันศุกร์ปฏิบัติหน้าที่ ครูเวรประจำวัน ควบคุมดูแลความเรียบร้อย สวัสดิการ ความปลอดภัยของนักเรียน ตักเตือน อบรมสั่งสอนเมื่อพบ นักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบวินัย บันทึกรายงานการ ปฏิบัติ หน้าที่แต่ละวัน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1 ชม./สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่ครูเวร ดูแลรักษาความปลอดภัย ความ สงบเรียบร้อยใน การรักษาทรัพย์สินทางราชการของโรงเรียน ในวันเวลากลางวัน เวลา 06.00– 18.00 น. ตามคำสั่ง โรงเรียนโดยดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนไม่ให้เกิดความสูญ หาย	12 ชม./สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	12 ชม./สัปดาห์

ส่วนที่ 4

องค์ประกอบที่ 3 การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้าพเจ้าส่งเสริม สนับสนุนและพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่การรักษา ผลประโยชน์ และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักของศาสนา การเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ รวมทั้ง ไม่ต่อต้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



ภาพประกอบ

2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ยึดความถูกต้องตาม กฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็ม กำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการ ตรวจสอบ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้รับบริการ คำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตาม หลักสิทธิมนุษยชนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และการใช้เทคโนโลยีสื่อ สังคมอย่างเหมาะสม



ภาพประกอบ

3. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ข้าพเจ้ามีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดง ความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้ง ไม่ยอมทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม



ภาพประกอบ

4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

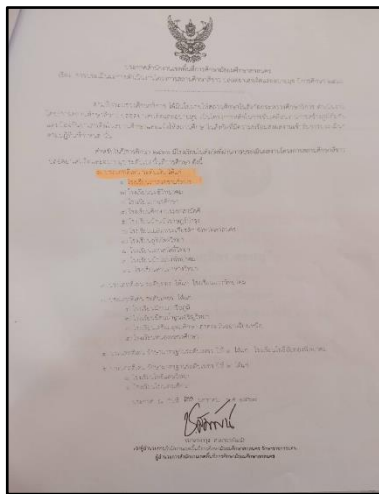
ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มีความ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลัง เต็มความสามารถ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น ร่วมระดมทุนผ้าป่าเพื่อ การศึกษา , บริจาคสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียน , การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน , การให้คำปรึกษาและ บริการความรู้ให้กับเพื่อนครู ภายในโรงเรียนและเพื่อนร่วมวิชาชีพ , การให้ความ ช่วยเหลือนักเรียนด้านต่าง ๆ



ภาพประกอบ

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึง คุณภาพ การศึกษาเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังและ ความสามารถ โดย คำนึงถึงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมาย ให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน ส่งผลให้ครู นักเรียน โรงเรียน ได้รับรางวัล ได้แก่ โรงเรียน ทำสงครามวิทยาได้ผ่านการประเมินสถานศึกษาสีขาว ระดับเงิน และนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับชั้น ม.4-ม.6 การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 71 ประจำปีการศึกษา 2566 ฯลฯ



ภาพประกอบ

6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและให้บริการผู้เรียนและผู้รับบริการโดย ไม่เลือกปฏิบัติ



ภาพประกอบ

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้าดำรงเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อ กฎหมาย และมีวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียมาสู่ทางราชการ



ภาพประกอบ

8. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนดูแลเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ โดยคำนึงถึงสิทธิและโอกาสของผู้เรียนพึงได้รับ ให้ความเท่าเทียมและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียน และผู้รับบริการ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน , การ ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับทุนการศึกษา , การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนด้านต่าง ๆ , การให้บริการอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น



ภาพประกอบ

9. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้าพเจ้ายึดถือประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ด้วยความศรัทธาในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียนและผู้รับบริการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพเรียบร้อย, การดูแลเอาใจใส่ และช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นกัลยาณมิตรเต็มกำลัง ความรู้ ความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน, พัฒนาตนเอง ส่งเสริมและให้บริการความรู้ต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ เป็นต้น



ภาพประกอบ

10. มีวินัยและการรักษาวินัย

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและ แบบแผน อันดีงามของสังคม อย่างเคร่งครัด เช่น มีความตรงต่อเวลาในการเข้าและเลิกปฏิบัติงาน , เข้าร่วม กิจกรรมที่ทาง โรงเรียนจัดขึ้นสม่ำเสมอ , แต่งกายถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานศึกษา เป็นต้น

[illegible]

ภาพประกอบ

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้รายงาน

(นางสาวอัญญา อินทรกำแหง)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(นายสกุลชัย ศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567