



รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานการสอน

เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและประกอบการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

นายโชคชัย โพธิ์คลัง
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ

โรงเรียนท่าสงครามวิทยา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าสงครามวิทยา

ที่

วันที่ 13 กันยายน 2567

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน

เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและประกอบการพิจารณา

เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ฯ ครั้งที่ 2 (1 เม.ย 2567 – 31 ก.ย. 2567) จำนวน 1 เล่ม

ตามที่โรงเรียนท่าสงครามวิทยา ได้มอบหมายให้บุคลากรโรงเรียน รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 2567 – 31 ก.ย 2567) นั้น ข้าพเจ้า นายโชคชัย โพธิ์คลัง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ยังไม่มีวิทยฐานะ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้รายงาน

(นายโชคชัย โพธิ์คลัง)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยโท.....

(ศยานนท์ ศิริจันทร์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสกุลชัย ศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว23/2564) ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้เรียบเรียงและรวบรวมข้อมูล นำเสนอผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบและผลงานตามลักษณะ งานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายในด้าน ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งผลงานที่ปรากฏต่อการจัดการศึกษา

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนท่าสงครามวิทยา คณะครูและนักเรียน ที่ได้ร่วมกันรับผิดชอบในงานหน้าที่ของตนและได้ร่วมคิด ร่วมปรึกษาหารือ ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการและร่วมประเมินผล เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินงานในโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ทำให้เอกสารฉบับนี้สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี

นายโชคชัย โพธิ์คลัง

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ

10 กันยายน 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน	
ส่วนที่ 2 องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง	
1. ด้านการจัดการเรียนรู้	
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	
ส่วนที่ 3 องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	
ส่วนที่ 4 องค์ประกอบที่ 3 การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	
ภาคผนวก	
- ด้านการจัดการเรียนรู้	
- ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	
- ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	
- เกียรติบัตรพัฒนาตนเอง	
- คำสั่งปฏิบัติงาน	
- แบบรายงานผลสัมฤทธิ์	

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ยังไม่มีวิทยฐานะ โรงเรียนท่าสงครามวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ – สกุล ...นายโชคชัย.....โพธิ์คลัง..... อายุ32..... ปี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี.....

วิชาเอกภาษาไทย..... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ .ไม่มีวิทยฐานะ... เงินเดือน ...23,450..... บาท

สอนระดับชั้น ..ม.1-ม.6.... วิชาภาษาไทย..... กลุ่มสาระการเรียนรู้...ภาษาไทย.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน 2 วัน ประกอบด้วย

1) ลาป่วย จำนวน..... ครั้ง รวมวัน

2) ลากิจ จำนวน.....ครั้ง รวมวัน

3) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน ครั้งวัน

ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

ข้อมูลการสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวน ชั่วโมง/ สัปดาห์
1	ท 22101	ภาษาไทยพื้นฐาน	ม.2	2	3
2	ท23101	ภาษาไทยพื้นฐาน	ม.3	2	3
3	ท 31101	ภาษาไทยพื้นฐาน	ม.4	1	2
4	ท32101	ภาษาไทยพื้นฐาน	ม.5	1	2
5	ท33101	ภาษาไทยพื้นฐาน	ม.6	1	2
6	ท20201	พัฒนาการเขียน 2	ม.1	1	1
7	ท20204	พัฒนาการอ่าน 2	ม.2	2	1
8	ท20205	หลักภาษา 2	ม.3	2	1
9	ท30202	ประวัติศาสตร์ 2	ม.4	1	1
10	ท30204	การอ่านการเขียน ฯ 2	ม.5	1	2
11	ท30205	การอ่านการเขียน ฯ 5	ม.6	1	1
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและชุมนุม					
1		กิจกรรมแนะแนว/รักการอ่าน	ม.1	1	1
2		บำเพ็ญประโยชน์	ม.6	1	1
3		ลดเวลาเรียน	ม.1-3	ม.1-3	2
4		กิจกรรมชุมนุม	ม.1-3	ม.1-3	1
5		กิจกรรม PLC			2
6		กิจกรรมสวนพฤษศาสตร์			3
รวม					29

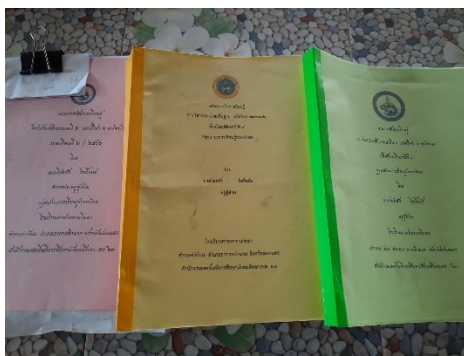
ส่วนที่ 2

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้ามีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดย มีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถ แก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้



ภาพประกอบ

1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบ การ จัดการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ ความรู้ด้วย ตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ



ภาพประกอบ

1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

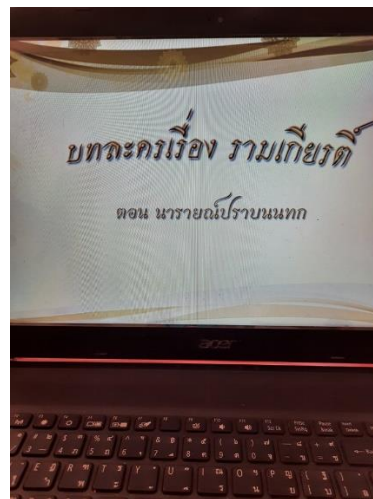
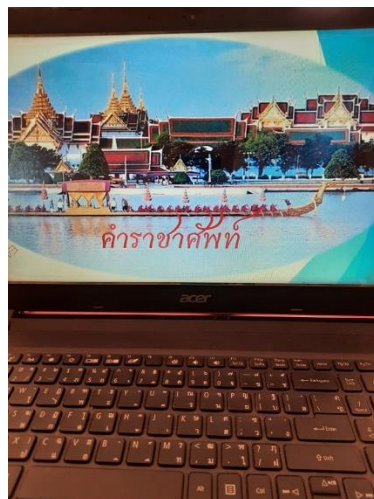
ข้าพเจ้าได้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเองและสร้างแรงบันดาลใจ



ภาพประกอบ

1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้



ภาพประกอบ

1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้อง กับ มาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และ นำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้



ภาพประกอบ

1.6 ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้



ภาพประกอบ

1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี



ภาพประกอบ

1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้ามีการอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหา ผู้เรียนได้

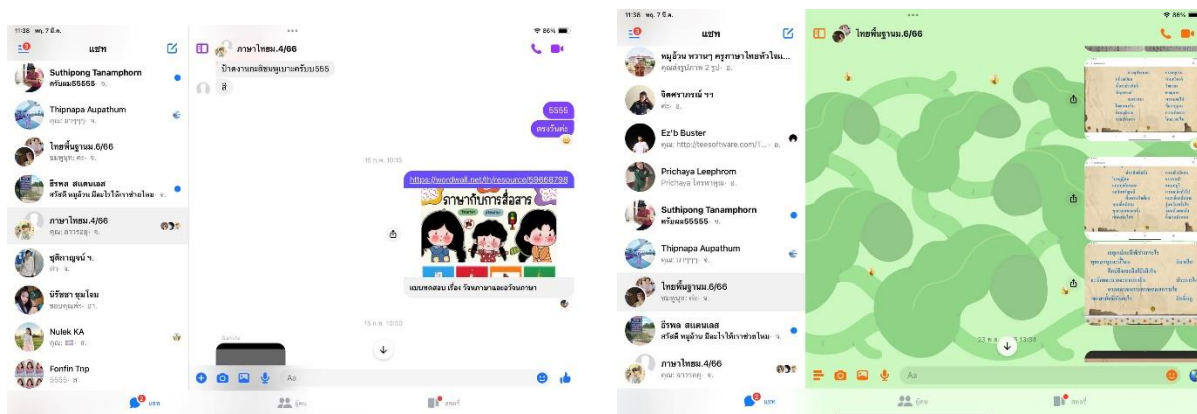


ภาพประกอบ

2. ด้านการส่งเสริมและการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน

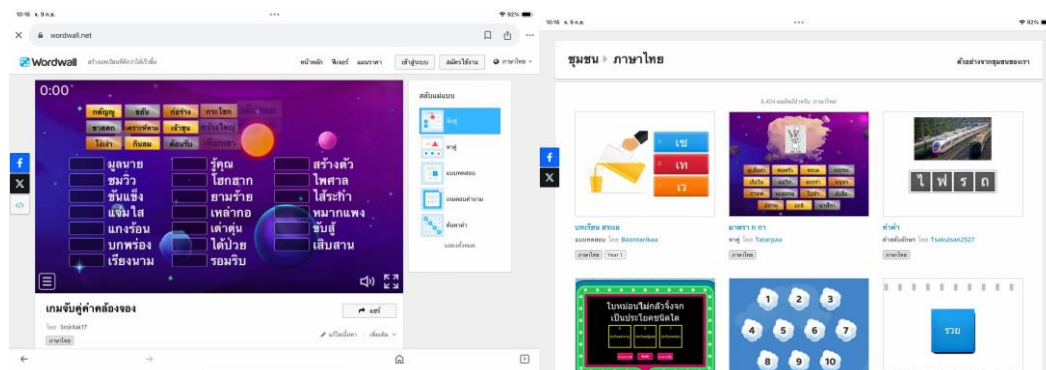
ข้าพเจ้าได้บริหารจัดการชั้นเรียนและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ชั้นเรียน จัดทำระบบดูแล ช่วยเหลือ ที่โรงเรียนจัดขึ้น โดยได้คัดกรองนักเรียน เยี่ยมบ้านนักเรียน ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ให้ คำปรึกษา และดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ในรายวิชาที่สอนได้บริหารจัดการชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียนด้วย Google Classroom และการใช้ line กลุ่ม กระตุ้นการ จัดการเรียนรู้ด้วยสื่อ นวัตกรรมที่หลากหลาย



ภาพประกอบ

2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้าพเจ้าพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน แก้ปัญหานักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการเพื่อนช่วยเพื่อน การเรียนรู้แบบร่วมมือ จัดกระบวนการเรียนรู้แนว Active Learning เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะการคิดแก้ปัญหาของผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการคิด การสื่อสาร และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น เกม , สื่อ,ใบงานพัฒนาทักษะการคิด เป็นต้น มีการใช้แบบ Google Form ในการประเมินด้านต่าง ๆ เช่น ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบหลัง เรียน นำแอปพลิเคชันเพื่อการศึกษามาช่วยในการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ การทำข้อสอบออนไลน์ , PowerPoint เป็นต้น



ภาพประกอบ

2.3 ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

1. งานจัดการเรียนการสอน
2. กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
3. กิจกรรมนักเรียน
4. งานดูแลพฤติกรรมนักเรียน
5. งานสหกรณ์โรงเรียน

2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดีมีทักษะการดำรงชีวิต และ รอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน



ภาพประกอบ

3. ด้านการพัฒนาตนเอง

3.1 การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ /การเข้าร่วมอบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
1		การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามแนวทางการประเมิน PISA	สพม.สน	สพม.สน	ภาพถ่าย
2		การพัฒนาเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและศิลปะ สู่การวิจัยในชั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	สพม.สน	สพม.สน	ภาพถ่าย
3		การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างและพัฒนาข้อสอบเพื่อยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ด้านการอ่าน ด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	สำนักงานศึกษาธิการภาค 11	รร.วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยมุกดาหาร	ภาพถ่าย

3.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงาน ที่จัด	หลักฐาน
1	10/08/67	การมาสายของนักเรียน	งานกิจการนักเรียน	ท.ศ.ค	ภาพถ่าย

3.3 การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพไปใช้ การได้รับรางวัล/ ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติ

ที่	วัน/เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
1		การอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามแนวทางการประเมิน PISA	สพม.สน	สพม.สน	เกียรติบัตร
2		การพัฒนาเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและศิลปะ สู่การวิจัยในชั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	สพม.สน	สพม.สน	เกียรติบัตร
3		การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างและพัฒนาข้อสอบเพื่อยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ด้านการอ่าน ด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	สำนักงาน ศึกษาธิการภาค 11	ร.ร.วิทยาศาสตร์ จุฬารณราช วิทยาลัย มุกดาหาร	เกียรติบัตร

หลักฐาน3.3 การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพไปใช้ การได้รับ
รางวัล/ ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติ





ส่วนที่ 3

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษางานที่ได้รับมอบหมาย
จำนวน....24.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียน	ภาระงานที่รับผิดชอบ	จำนวนชั่วโมง
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 ขอบข่ายหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา 1. จัดทำเอกสารประจำชั้นเรียน ได้แก่ 1.1 เอกสาร ปพ. 1.2 เอกสารข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายบุคคล 1.3 การจัดการเข้าแถว กิจกรรมหน้าเสาธง	2 ชม./สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ขอบข่ายหน้าที่ครูผู้สอนประจำวิชา 1. จัดทำแผนการสอน 2. ปฏิบัติการสอนตามแผนที่วางไว้ 3. ผลิตสื่อ/ออกแบบนวัตกรรมและนำมาใช้จัดการเรียน การสอน 4. จัดทำเอกสารทะเบียนสื่อ/นวัตกรรม และข้อมูลการใช้สื่อ/ นวัตกรรม 5. จัดทำเอกสารรายงานผลการพัฒนาผู้เรียน (แบบ ปพ.5) พร้อมแบบสรุปผล 6. รวบรวมตัวอย่างผลงานนักเรียน	18 ชม./สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	ได้รับแต่งตั้งทำหน้าที่ครูเวรประจำวันศุกร์ปฏิบัติหน้าที่ ครูเวรประจำวัน ควบคุมดูแลความเรียบร้อย สวัสดิการ ความปลอดภัยของนักเรียน ตักเตือน อบรมสั่งสอนเมื่อพบ นักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบวินัย บันทึกรายงานการ ปฏิบัติ หน้าที่แต่ละวัน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	2 ชม./สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	2 ชม./สัปดาห์

ส่วนที่ 4

องค์ประกอบที่ 3 การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้าพเจ้าส่งเสริม สนับสนุนและพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่การรักษา ผลประโยชน์ และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา การเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ รวมทั้งไม่ต่อต้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



ภาพประกอบ

2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ยึดความถูกต้องตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้รับบริการ คำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตาม หลักสิทธิมนุษยชนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และการใช้เทคโนโลยีสื่อ สังคมอย่างเหมาะสม



3. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ข้าพเจ้ามีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้ง ไม่ยอมทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม



ภาพประกอบ

4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มีความเสียสละ ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลัง เต็มความสามารถ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น ร่วมระดมทุนผ้าป่าเพื่อการศึกษา , บริจาคสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียน , การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน , การให้คำปรึกษาและบริการความรู้ผ่านเพจครูสายบัวให้กับเพื่อนครูภายในโรงเรียนและเพื่อนร่วมวิชาชีพทั่วประเทศ , การให้ความช่วยเหลือนักเรียนด้านต่าง ๆ



ภาพประกอบ

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึง
คุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังและ
ความสามารถ โดยคำนึงถึงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตาม
เป้าหมาย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน ส่งผลให้ครู นักเรียน โรงเรียน
ได้รับรางวัล ได้แก่ ครูผู้สนับสนุนนักเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 กิจกรรมเรียงความภาษาไทย
เฉลิมพระเกียรติ ร้อยคำ ร้อยความทรงจำ จากดวงใจ



ภาพประกอบ

6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและให้บริการผู้เรียนและผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ



ภาพประกอบ

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้าดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อกฎหมาย และมีวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียมาสู่ทางราชการ



ภาพประกอบ

8. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนดูแลเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ โดยคำนึงถึงสิทธิและโอกาสของผู้เรียนพึงได้รับ ให้ความเท่าเทียมและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียน และผู้รับบริการ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน , การส่งเสริมให้นักเรียนได้รับทุนการศึกษา , การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้านต่าง ๆ , การให้บริการอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น



ภาพประกอบ

9. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้าพเจ้ายึดถือประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ด้วยความศรัทธาในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียนและผู้รับบริการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพเรียบร้อย, การดูแลเอาใจใส่ และช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นกัลยาณมิตรเต็มกำลัง ความรู้ ความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน, พัฒนาค้นคว้า ส่งเสริมและให้บริการความรู้ต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ เป็นต้น



ภาพประกอบ

10. มีวินัยและการรักษาวินัย

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม อย่างเคร่งครัด เช่น มีความตรงต่อเวลาในการเข้าและเลิกปฏิบัติงาน , เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นสม่ำเสมอ , แต่งกายถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานศึกษา เป็นต้น



ภาพประกอบ

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้รายงาน

(นายโชคชัย โพธิ์คลัง)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(นายสกุลชัย ศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าสงครามวิทยา

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567